Главной государственной службы «Türkmenstandartlary»
от 23 сентября 2013 года № 167

П Р И К А З

Об утверждении Порядка применения на территории Туркменистана международных, межгосударственных (региональных) стандартов и иных нормативных документов, принятых иностранными государствами.

(Сборник нормативных правовых актов министерств и отраслевых органов управления Туркменистана, 2017 г., № 1 (23), стр. 805)

В целях исполнения требований пункта 5 статьи 9 Закона Туркменистана «О стандартизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения на территории Туркменистана международных, межгосударственных (региональных) стандартов и иных нормативных документов, принятых иностранными государствами.

2. Направить указанный Порядок министерствам и отраслевым ведомствам Туркменистана для использования в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главной государственной службы «Türkmenstandartlary» М. Аннаева.

Утверждён приказом начальника Главной государственной службы «Türkmenstandartlary» от 23 сентября 2013 года № 167. С изменениями и дополнениями, внесёнными приказом от 12 мая 2022 года № 131-iş, зарегистрированным Министерством юстиции Туркменистана 19 мая 2022 года за № 1598.

ПОРЯДОК
применения на территории Туркменистана международных, межгосударственных (региональных) стандартов и иных нормативных документов, принятых иностранными государствами

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями законов Туркменистана «О стандартизации» и «О сертификации» и определяет процедуру проведения экспертизы, регистрации и применения иностранных нормативных документов, использованных при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), импортируемой в Туркменистан.

2. Регистрация и применение иностранных нормативных документов осуществляются в целях устранения технических барьеров в торгово-экономическом сотрудничестве в системе сертификации в случаях отсутствия на территории Туркменистана соответствующих действующих нормативных документов на импортируемую из иностранных государств продукцию (работы, услуги).

3. Требования настоящего Порядка обязательны для структурных подразделений центрального аппарата Главной государственной службы «Türkmenstandartlary» (далее — Служба), а также физических и юридических лиц, обращающихся в Службу за регистрацией иностранных нормативных документов.

II. Основные понятия

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

— международные, межгосударственные (региональные) стандарты и иные нормативные документы, принятые иностранными государствами (далее — иностранные нормативные документы), — документы иностранных государств и международных организаций по стандартизации, содержащие правила, требования, общие принципы и характеристики в отношении определённых видов деятельности или их результатов, в том числе международные, межрегиональные, национальные (государственные)

стандарты иностранных государств, межгосударственные стандарты, технические условия и отраслевые стандарты;

— **государственный перечень (реестр) нормативных документов** (далее — государственный реестр) — единая информационная база регистрации нормативных документов, ведение которой осуществляет Главная государственная служба «Türkmenstandartlary»;

— **регистрация и применение иностранных нормативных документов** — введение их в действие на территории Туркменистана путём включения в государственный реестр.

III. Принципы применения иностранных нормативных документов

5. Требования к иностранным нормативным документам, применяемым на территории Туркменистана:

— должны основываться на международных, межгосударственных (региональных) стандартах, нормах, правилах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных стандартах иностранных государств, современных научно-технических и технологических достижениях и учитывать условия использования продукции (работ, услуг);

— должны содержать требования к процессам разработки, производства, реализации, применения (эксплуатации), хранения и транспортирования продукции (работ, услуг), правила её маркировки и упаковки, методы контроля соблюдения указанных требований;

— должны соответствовать требованиям единой государственной политики в области стандартизации.

6. Включение иностранных нормативных документов в государственный реестр и их применение осуществляются путём адаптации к государственным стандартам Туркменистана либо прямого введения без изменений.

7. Применение иностранных нормативных документов при сертификации на территории Туркменистана допускается только после их включения в государственный реестр.

IV. Порядок регистрации и применения иностранных нормативных документов

8. Для регистрации иностранных нормативных документов в государственном реестре в целях сертификации продукции (работ, услуг) физические и юридические лица обращаются в Главную государственную службу «Türkmenstandartlary» с заявлением.

9. Для включения иностранных нормативных документов в государственный реестр необходимы следующие документы:

— заявление;

— оригинал иностранного нормативного документа на языке его официального подписания (держателем оригинала должно быть указано число внесённых в документ изменений, а каждая страница оригинала должна быть удостоверена печатью, защитным знаком или иным способом);

— отметка уполномоченного органа государства — держателя оригинала о внесении нормативного документа в реестр либо свидетельство (сертификат) международного или межрегионального органа по стандартизации о признании соответствующего стандарта;

— заверенный перевод иностранного нормативного документа на государственный язык (в трёх экземплярах);

— разрешительное письмо держателя оригинала о согласии на включение иностранного нормативного документа в государственный реестр Туркменистана в связи с охраной авторских прав;

— электронная версия иностранного нормативного документа;

— платёжный документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора.

10. Если законодательством соответствующего государства допускается обращение отдельных категорий нормативных документов без включения в реестр нормативных документов, к заявлению прилагается подтверждающее письмо уполномоченного органа государства — держателя оригинала иностранного нормативного документа.

11. При наличии межправительственного соглашения Туркменистана в области стандартизации регистрация нормативного документа, предоставленного службами стандартизации иностранных государств (или другими уполномоченными органами), осуществляется без требования разрешения держателя оригинала.

12. После представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, они направляются в соответствующие структурные подразделения центрального аппарата Службы, а также соответствующие министерства и отраслевые ведомства Туркменистана. Общий срок экспертизы не должен превышать 30 календарных дней.

13. После получения результатов экспертизы от соответствующих министерств и отраслевых ведомств Служба принимает решение о регистрации иностранного нормативного документа и введении его в применение на территории Туркменистана либо об отказе в этом. Экспертиза, регистрация и введение в применение иностранного нормативного документа осуществляются на основании нормативных документов Службы.

14. Регистрация иностранного нормативного документа осуществляется на основании приказа начальника Службы с включением в государственный реестр в порядке, установленном Службой.

15. Если документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка и получаемые от держателя оригинала иностранного нормативного документа и (или) уполномоченного органа государства — держателя оригинала,

представлены физическими или юридическими лицами только в копиях, без заверения и без оригиналов, Служба вправе направить официальный электронный запрос со своего официального адреса электронной почты на официальный адрес электронной почты держателя оригинала и (или) указанного уполномоченного органа (при наличии) для установления подлинности документов. Если подлинность и полнота документов подтверждены официальным ответом, документы считаются представленными.

16. Международные и межгосударственные (региональные) стандарты применяются в течение срока действия, указанного в них. Если срок действия не ограничен, они принимаются без ограничения срока и применяются до принятия Службой соответствующего заменяющего документа. Другие иностранные нормативные документы применяются в течение указанного в них срока. Если срок их действия не указан, они применяются в течение пяти (5) лет после включения в государственный реестр приказом начальника Службы.

16[1]. Если окончание срока регистрации ранее зарегистрированного иностранного нормативного документа создаёт препятствия в торгово-экономическом сотрудничестве, деятельности испытательных лабораторий и производстве, по отдельному заявлению физического или юридического лица срок его действия может быть однократно продлён приказом начальника Службы на шесть (6) месяцев до его повторной регистрации.

V. Оплата работ по регистрации иностранного нормативного документа

17. Тарифы на работы по регистрации иностранного нормативного документа и введению его в применение устанавливаются Службой.

18. В случае отказа в регистрации иностранного нормативного документа уплаченная сумма относится к расходам на выполнение регистрационных работ и возврату не подлежит.

Зарегистрирован Министерством юстиции Туркменистана 1 октября 2013 года за № 706.